

(A Fejér Megyei Bíróság 1992. január 28. napján kelt Pk.61.000/1992/30. sz. végzésével 171. sorszám alatt nyilvántartásba vett, alapító okiratának a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege, a legutóbbi változást *dőlt betűszedés* jelzi.)

ALAPÍTÓ OKIRAT

A *Dunaújvárosi Egyetem* (előző neve: Dunaújvárosi Főiskola Dunaújváros, Táncsics M. u. 1/a.) a Dunaújvárosban folyó felsőfokú szakemberképzéshez szükséges feltételek folyamatos biztosítása érdekében jogi személyként működő, és az alábbi célokat szolgáló alapítványt hoz létre határozatlan időtartamra.

I. AZ ALAPÍTVÁNY NEVE:

Kerpely Kollégium és Oktatási Alapítvány

II. AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE:

2400 Dunaújváros, Dózsa György út. 33.

III. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJAI:

Az Alapítvány céljai:

- 1./ A Kerpely Antal Kollégiumában lakó hallgatók elhelyezési körülményeinek javítása, a népi kultúra átörökítése, a környezet és természetvédelem támogatása, a kollégisták tudományos tanulmányi munkájához szükséges anyagi háttér biztosítása, a sportolás, az egészséges életmódra nevelés előmozdítása, valamint a kollégiumi közművelődési, szabadidős programok anyagi fedezetének előteremtése. (2011. évi CCIV. tv. 8§(8) bek.)
Ezen célok érdekében az alapítvány az anyagi feltételek megteremtésével a támogatást a következők szerint kívánja felhasználni:
- 2./ A kollégiumi épületek, felszerelési tárgyak és egyéb eszközök karbantartásához, felújításához való hozzájárulás, illetve új berendezések beszerzése. (2011. évi CCIV tv. 85/C§ ec, ed pontok)
- 3./ A kollégiumi szakkörök, öntevékeny csoportok működési költségeinek, kiállítások, előadások, koncertek és egyéb szabadidős programok (kulturális, sport) anyagi fedezetének biztosítása, különös tekintettel a népi hagyományőrzésre, valamint természet- és környezetvédelemre. (2011. évi CCIV. tv.8§ (6) bek.)
- 4./ A kollégiumban folyó oktatás/nyelv, számítástechnika) és tudományos munkát végző kollégisták költségeinek, eszközigényének fedezése, valamint a kollégisták, illetve a kollégiumi alkalmazottak a kollégium hosszabb távú érdekeit figyelembe vevő képzéséhez, illetve továbbképzéséhez való hozzájárulás. (87/2015 (IV.9.) Korm. rend. 23§ (2) bek.)
- 5./ A kollégium üzemeltetésével, a programok szervezésével, lebonyolításával, a kollégium életét és a hallgatók munkáját bemutató kiadványok finanszírozásával, az alapítvány működésével összefüggésben tiszteletdíjak, megbízási díjak, munkabér, és egyéb költségek folyósítása. (2011. évi CCIV. tv. 21§ (2) bek.)

- 6./ Rendkívüli esetben nem a kollégiumhoz kötődő, de a fenti céloknak megfelelő tevékenységű csoport, illetve személy is kaphat támogatást. Ez azonban az éves keret legfeljebb 10 %-a lehet.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA:

- 1./ Az Alapítvány induló vagyona az alapításkor az Alapítványnak átadott 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer Forint.
- 2./ Az Alapítvány vagyónának forrásai az 1./ pontban megjelölt befizetésen felül a következők:
- természetes vagy jogi személyek, illetve ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeteinek pénzbeli, dologi, vagy bármely vagyoni értékű joggal történő felajánlásai, hozzájárulásai,
 - az *Alapítvány* részére végzett tevékenységek, melyek ellenérték nélkül történnek,
 - pénzbeli hozzájárulások kamatai,
 - a 350/2011 (XII.30.) Korm. rendelet 4.§. (1) – (5) bekezdésében felsorolt, az Alapító Okirat fenti pontjaiban nem említett egyéb bevételek.

V. AZ ALAPÍTVÁNY KEZELŐ SZERVE:

Az Alapítvány kezelő szerve az Alapítvány Kuratóriuma.

- 1./ A Kuratórium hat tagból áll, a következők szerint:
- a Kuratórium *elnöke* a mindenkor a Kerpely Antal Kollégium igazgatója. A jelen okirat aláírásakor *Melkovics János* (an: Simon Rózsa 2400 Dunaújváros, Hajós u. 3. szám alatti lakos), a kollégiumi igazgatói megbízás idejére,
 - a Kuratórium társelnöke
 - a Kuratórium tagja *Ternay Nikolett* hallgató (an. Ternay Andrea, 2318 Szigetszentmárton, Hajnal u. 5. sz. alatti lakos), hallgatói jogviszonyának megszűnéséig;
 - a Kuratórium tagja az alkalmazottak képviselője, jelen okirat aláírásakor *Virágh István* (an: Kertész Terézia, 2427 Baracs, Széchenyi út 17. szám alatti lakos), az alkalmazotti kinevezés idejére;
 -
 - a Kuratórium tagja *Erdős Sándor* hallgató (an: Varga Klára, 8800 Nagykanizsa, Berzsényi Dániel u. 4/b sz. alatti lakos), hallgatói jogviszonyának megszűnéséig
 -
 - a Kuratórium tagja *Mészáros Árpád József* hallgató (an: Szendi Judit, 7044 Nagydorog, Széchenyi u.27. sz. alatti lakos), hallgatói jogviszonyának megszűnéséig;
 - a Kuratórium tagja *Szigeti Viola* hallgató (an: Szigeti Viola, 2422 Mezőfalva, Petőfi S. u. 22), hallgatói jogviszonyának megszűnéséig.

2./ *Amennyiben a Kuratórium jelen Alapító Okiratban személy szerint megjelölt tagjának Kuratóriumi tagsága bármely okból megszűnik, a megüresedett hely betöltése, tehát új tag megbízása az Alapító kizárólagos saját hatáskörébe tartozik.*

3./ *A kizárási és összeférhetlenségi szabályokat a 2013. évi V. tv. 3:22, 3:397 szakasz (3), (4) bekezdése és az Ectv. 38.§-39§-a, tartalmazza. Ezek az alábbiak:*

Nem lehet a Kuratórium tagja:

- *Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója,*
- *az Alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban,*
- *az a nagykorú személy, akit a tevékenysége ellátásához szükséges cselekvőképességében korlátoztak,*
- *akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült,*
- *akit e foglalkozásától jogerősen eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt.*

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- *kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy,*
- *bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.*
- *Az Alapítvány megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt, aminek megszűnését megelőző két évben legalább egy évig:*
 - a) *amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozást nem egyenlítette ki,*
 - b) *amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
 - c) *amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzár helyettesítő birságot szabott ki,*
 - d) *amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*

4./ *A Kuratórium tagjai kuratóriumi tevékenységüket személyesen, díjazás nélkül látják el.*

5./ *A kuratóriumi tagság az alábbi esetekben szűnik meg:*

- a. kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkezésével,
- b. megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével,
- c. a határozott idejű kuratóriumi tagság határozott idejének lejártával,
- d. Alapító általi visszahívással
- e. lemondással
- f. a tag halálával
- g. a tag cselekvőképességének tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával

VI. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE:

1./ Az Alapítvány képviselői

- *a Kuratórium elnöke és társelnöke akik teljes jogkörrel jogosultak az Alapítvány képviselőjeként eljárni, az Alapítványt bíróságok, más hatóságok és harmadik személyek előtt képviselni, az Alapítvány nevében a Kuratórium által hozott döntések keretei között jogokat szerezhetnek, és kötelezettségeket vállalhatnak.*

Az Alapítvány nevében történő aláírás akként történik, hogy a képviselők a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, ill. előnyomtatott alapítványi elnevezés alá a teljes nevüket aláírják.

- 2./ *A bankszámla feletti rendelkezésre két személy együttesen jogosult oly módon, hogy első helyen Melkovics János elnök, másodhelyen a társelnök írhat alá.*
- 3./ *Amennyiben az Alapítvány alkalmazottat foglalkoztat, a munkáltatói jogkört a Kuratórium elnöke gyakorolja.*

VII. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJÁRA RENDELT VAGYON FELHASZNÁLÁSI MÓDJA, AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA:

- 1./ *Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium kezeli. Ennek keretében az alapítványi célok elérése érdekében teljes jogkörrel jogosult a vagyont felhasználni.*
- 2./ *A jogosultak támogatási igényeiket az Alapító honlapján található pályázati kiírás alapján, a honlapon szereplő nyomtatvány kitöltésével és annak az Alapítvány titkárához történő eljuttatásával kérhetik, illetve kiírt pályázatra jelentkezhetnek, ajánlatot tehetnek. A pályázati kiírás feltételrendszere a honlapon megtalálható. A felhívás tartalmazza támogatottak körét, a támogatási összeg mértékét és célját. A beérkező pályázatokat a társelnök megküldi a kuratóriumi tagoknak az ülést megelőzően. A Kuratórium a rendelkezésre álló pénz és a feltételrendszerek alapján*

határozatot hoz jelentkezõnként. Az érintetteket mindig írásban az arra rendszeresített nyomtatványon elektronikus formában értesíti, illetve a határozatok kifüggesztésre kerülnek. A Kuratórium által megszavazott támogatások összegét az Alapítvány számla vagy egyéb megfelelő számviteli bizonylat ellenében készpénzben vagy átutalással fizeti ki a jogosultaknak.

Az Alapítvány honlapjának elérhetősége:

<http://www.duf.hu/fooldal/intezmenyrol/alapitvanyok>

- 3./ *A Kuratórium az Alapítvány vagyontát köteles úgy kezelni, hogy az Alapítvány céljait a leghatékonyabban valósítsa meg. Az Alapítvány készpénz vagyontát a Kuratórium mind a tőke, mind a kamatok tekintetében az alapításkori vagyont 90 %-áig jogosult az alapítványi célok elérése érdekében felhasználni.*
- 4./ *Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak célja megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat. Az Alapítvány a gazdálkodás során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapító Okiratban meghatározott célokra és tevékenységre fordítja.*
- 5./ *A vagyont kezelésével kapcsolatos könyvviteli tevékenységek ellátására a Kuratórium, a tevékenység végzésére jogosult magánszemélynek, illetve szervezetnek megbízást adhat.*
- 6./ *Az Alapítvány éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik, a hatályos számviteli szabályok alapján beszámolót készít, amelyet a Kuratórium fogad el. Az elfogadott beszámolót az Alapítónak meg kell küldeni, illetve azt letétbe kell helyezni és közzé kell tenni. A jelen Alapító Okirat szerinti tevékenység és gazdálkodás, valamint a beszámolók legfontosabb adatait az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblára való kifüggesztés útján nyilvánosságra kell hozni. A beszámolóba bárki betekinthez és abból saját költségére másolatot készíthet.*

VIII. A KURATÓRIUM HATÁSKÖRE, MŰKÖDÉSE:

- 1./ A Kuratórium az Alapítvány legfőbb döntéshozó szerve, hatáskörébe és feladatkörébe tartozik különösen:
 - a) Az Alapítvány vagyont feletti rendelkezés, az éves beszámoló jóváhagyása.
 - b) Az Alapítványhoz történő csatlakozás elfogadása.
 - c) Könyvvittel megbízott személy vagy szerv ellenőrzése, beszámoltatása, esetleges felelősségre vonása.
 - d) Alapítványi támogatás odaítélése érdekében pályázatok kiírása, lebonyolítása, az Alapítványhoz érkezett támogatási kérelmek elbírálása, továbbá a pályázatban írt vagy a támogatottal kötött megállapodásban foglalt feltételek megszegése, vagy meghiusulása esetén a támogatás megvonása.
 - e) Döntés mindazon ügyekben, amelyet jogszabály, vagy a jelen okirat nem utal más szerv, vagy személy hatáskörébe.

- 2./ a) A Kuratórium szükség szerint, *de évente legalább kétszer ülésezik. Össze kell hívni a Kuratóriumot akkor is, ha bármely tagja az ok és a cél megjelölésével írásban kezdeményezi. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.*
- b) Az üléseket az elnök hívja össze írásban, a napirend egyidejű közlésével, az ülés előtt *legalább 7 nappal. A meghívónak tartalmaznia kell: az Alapítvány nevét, székhelyét, az ülés időpontját, helyszínét, a napirendi pontokat. A meghívó az Alapító honlapján és az Alapítvány székhelyén kifüggesztéssel kerül nyilvánosságra. Az ülések előkészítéséről a képviselőkre jogosultak gondoskodnak, az üléseket az elnök, akadályoztatása esetén a titkár vezeti.*
- c) A Kuratórium ülése határozatképes, ha a tagok közül *legalább 5 tag jelen* van és a jelenlevők között többségben vannak az *Alapítótól* függőségi viszonyban nem álló tagok. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését tizenöt napon belül, *de az ülés előtt legalább 7 nappal* változatlan napirenddel ismét össze kell hívni. *A határozatot a Kuratórium egyszerű szótöbbséggel hozza meg (kivéve X. fejezetben meghatározott Alapítványhoz való csatlakozás.)*
- d) A Kuratórium ülése nyilvános, a nyilvánosságot a Kuratórium kizárhatja.
- e) *A Kuratórium határozatait nyílt szavazással hozza, a döntés meghozatalához legalább 4 kuratóriumi tag egyetértő szavazata szükséges. A döntéseknek az érintettekkel való közlése írásban vagy elektronikus úton történik a döntés meghozatalától számított 8 napon belül.*
- f) A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben az ülésen elhangzottak lényegét kell rögzíteni. A Kuratórium határozatait szó szerint kell a jegyzőkönyvnek tartalmaznia. A Kuratórium ülésén a jelenlévő tagok közül egy jegyzőkönyv-hitelesítőt kell választani. A jegyzőkönyvet a Kuratórium ülésének vezetője és a jegyzőkönyv hitelesítője írja alá.
- 3./ A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója és élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt azzal, hogy nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
- 4./ A Kuratórium köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők személye megállapítható.

- 5./ Kuratórium a székhelyén lévő hirdető táblán 30 napra történő kifüggesztés útján gondoskodik a határozatok közzétételéről az érintettekkel, illetőleg amennyiben az érintettek kis száma lehetővé teszi, pl. zártkörű pályázat vagy pályázat nélküli támogatás esetén, úgy a kifüggesztés mellett, az érintett részére írásbeli értesítést kell küldeni.
- 6./ *Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratok nyilvánosak. Az iratokba az Alapítvány társelnökével történt előzetes időpont egyeztetés után az Alapítvány székhelyén bárki betekinthez.*

IX. A KURATÓRIUM TÁRSELNÖKE:

A Kuratórium társelnöke különösen az alábbi feladatok ellátására köteles:

- 1./ Gondoskodik a kuratóriumi döntések végrehajtásáról, ennek keretében szervezi és irányítja az Alapítvány alkalmazottainak és ügyintéző szerveinek munkáját.
- 2./ Gondoskodik az alapítványi vagyon nyilvántartásáról, megóvásáról, figyelemmel kíséri az alapítványi számviteli fegyelem megtartását, bármilyen észlelt hiányosság, probléma esetén azonnal köteles a Kuratóriumhoz fordulni.
- 3./ Gondoskodik a kuratóriumi ülések előkészítéséről, a kuratóriumi ülésre a költségvetést és tervelőirányzatot beterjeszti, kuratóriumi ülésen beszámol az Alapítvány működéséről, gondoskodik a kuratóriumi ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, a határozatok írásba foglalásáról, gondoskodik mindazoknak a tevékenységeknek elvégzéséről, feladatok ellátásáról, melyek az Alapítvány folyamatos működéséhez, céljának eléréséhez szükségesek.

X. AZ ALAPÍTVÁNYHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS:

Az Alapítvány nyitott. Az Alapítványhoz bármely belföldi, vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezete csatlakozhat, aki (amely):

- a) *az Alapítványhoz való csatlakozási szándékát a Kuratórium felé kinyilvánítja és*
- b) *a Kuratórium a csatlakozást egyhangú határozattal, ellenszavazat nélkül elfogadja és*
- c) *az Alapítvány részére az Alapító Okiratnak megfelelő hozzájárulást teljesíti, és*
- d) *a jelen Alapító Okiratban foglaltakat elfogadja.*

A csatlakozás azon a napon történik, amelyen a Kuratórium egyhangú elfogadó határozata után a csatlakozni szándékozó az általa felajánlott és az Alapító Okiratnak megfelelő hozzájárulást az Alapítvány rendelkezésére bocsátja.

Az Alapítványhoz csatlakozók nyilvántartására szolgáló okirat minden egyes új csatlakozó kapcsán tartalmazza a Kuratórium elnökének és társelnökének aláírását, cégszerű formában

(mely tanúsítja a csatlakozás megtörténtét) s a csatlakozó képviselőjének, illetve a csatlakozónak hiteles aláírását, legfontosabb adatait.

Az Alapító nem kívánja alapítói jogokkal felruházni a csatlakozókat.

XI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 1./ Meghatározott szakfeladatok ellátására a Kuratórium szakbizottságokat hozhat létre, illetve az Alapítvány működésének elősegítésére alkalmazottakat, bedolgozókat foglalkoztathat, továbbá megbízási vagy vállalkozás jogviszony keretében egyéb közreműködőket vehet igénybe.*
- 2./ Az Alapító Okiratban nem szabályozott egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.*
- 3./ A jelen Alapító Okiratban foglaltakat minden csatlakozni szándékozó köteles elfogadni, a jelen okirat rendelkezéseit az Alapító hozzájárulása nélkül módosítani nem lehet.*
- 4./ Az Alapítvány megszűnése estén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyomból először az alapításkor nyújtott vagyoni hozzájárulást kell az Alapító részére visszafizetni, az ezen túlmenően fennmaradó vagyont pedig hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.*
- 5./ Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független, pártoktól teljes mértékben függetlenül köteles működni, azoktól támogatást semmilyen formában nem kaphat, ill. nem nyújthat, országgyűlési képviselőjelöltet nem támogathat, és nem állíthat.*
- 6./ Az Alapító e helyen kívánja megjegyezni, hogy amennyiben a Dunaiújvárosi Egyetem a hatályos jogszabályok adta lehetőségeknek megfelelően a későbbiekben esetleg más név alatt, illetve más intézményi formában folytatja a tevékenységét, akkor ahol ezen Alapító Okirat Alapítót, illetve az alapító Dunaiújvárosi Egyetemet említ, ott a Dunaiújvárosi Egyetem jogutódját, ill. annak tisztségviselőit kell megfelelően érteni. A Dunaiújvárosi Egyetem intézményi formájának megváltozása tehát az alapítói minőséget nem érinti semmilyen formában.*

Záradék:

Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat bevezető rész, III. fejezet jogszabályi hivatkozás, IV. fejezet 3. pont jogszabályi hivatkozás, V. fejezet 1. pont Kuratórium elnöke és tagváltás, V. fejezet 3 pont változása, új 4, 5. pontok VI. fejezet 1, 2, 3 pontok módosítása, VII. fejezet teljes módosítása VIII. fejezet 2. a, b, c, e és 6. pontjai módosítása, X, XI. fejezet módosítása.

Az egységes szövegértelmezés okán az „alapító”, „alapítvány” és „kuratórium” kifejezések cseréire kerültek „Alapító”, „Alapítvány” és „Kuratórium” kifejezésekre.

Az Alapító igazolja, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Alapító a jelen okiratot, mint akaratával mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírta.

Dunaújváros, 2016.

.....
Dunaújvárosi Egyetem
Dr. habil András István rektor

.....
Dunaújvárosi Egyetem
Mészáros Virág kancellár