



Dunaújvárosi Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Dunaújvárosi Egyetem Gazdasági Osztály

Gazdasági előadó

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Főkönyvi könyvelés felé negyedéves feladások készítése vegyes bizonylaton. Havi jelentés, negyedéves mérlegjelentés és éves beszámoló határidőre történő elkészítése. Magyar Államkincstár KGR K11 elektronikus rendszerben a jogszabályi határidők betartása mellett adatszolgáltatások rögzítéséről gondoskodik, (időközi költségvetés jelentés, mérlegjelentések, beszámoló). Intézményi szintű ÁFA-bevallás készítése havonta és határidőre történő elküldése. KIRA-ból érkező adatok alapján bérfeladás készítése, ellenőrzése és könyvelése. Számlatükör karbantartás. Előirányzatok egyeztetése, eredeti és módosított előirányzat könyvelése vegyes bizonylaton.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- Mérlegképes könyvelői végzettség
- Min. 3 éves szakmai tapasztalat

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Államháztartási számvitelben való jártasság
- Államháztartási mérlegképes könyvelői végzettség
- Szakirányú felsőfokú végzettség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Pályázati levél a munkáltatói jogkör gyakorlójához a kancellárhoz
- Iratjegyzék (tartalomjegyzék)
- A www.kozigallas.gov.hu honlapján megjelent kiírás másolata
- Önéletrajz (Euro Pass, szakmai résszel bővített)
- Oklevelek, végzettséget igazoló dokumentumok másolata
- Arról szóló nyilatkozat, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyag tárolásáról
- Személyi adatlap (letölthető: www.uniduna.hu/allas)
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázatot benyújtó személy)
- A korábbi munkaviszonyokat igazoló dokumentumok (amennyiben a pályázatot benyújtó)
- Külön jogszabályban, vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. június 8.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt HR Szolgáltató Központ nyújt, a 06 25 551 196 és 06 25 551 198 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Dunaújvárosi Egyetem címére történő megküldésével (2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 00126-HR/2018 , valamint a munkakör megnevezését: Gazdasági előadó.
- Személyesen: HR Szolgáltató Központ, Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A. F 3. emelet F-408 iroda.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. június 15.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.uniduna.hu/allas

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Bérezés megegyezés szerint!

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2018. május 24.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.