



## **Dunaújvárosi Egyetem**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### **Dunaújvárosi Egyetem Nemzetközi Kapcsolatok Iroda**

**Irodavezető**  
munkakör betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**  
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**  
Teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:**  
A vezetői megbízás határozott időre, 2021.07.15.-ig szól.

**A munkavégzés helye:**  
Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Felel az Egyetem nemzetközi kapcsolatainak fejlesztéséért és folyamatos működtetéséért, a meglévő kapcsolatok fenntartásáért, koordinálásáért, menedzseléséért; Javaslatokat készít elő az oktatási és általános rektorhelyettes számára a nemzetközi kapcsolatok fejlesztését, menedzselését érintő kérdésekben; Felel a külföldi hallgatók tanulmányi és egyéb ügyeinek ellátásáért, az Erasmus és más EU-s programok szervezésével, képzési és kutatási együttműködések gondozásával kapcsolatos tevékenységet, illetve az angol nyelvű képzések kialakításáért és koordinálásáért; Irányítja és szervezi a Nemzetközi Kapcsolatok Iroda tevékenységét; Vezeti, felügyeli, ellenőrzi és menedzseli a beosztott alkalmazottak munkáját.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség,

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Legalább 3 éves, a felsőoktatásban szerzett szakmai tapasztalat.

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Pályázati levél a munkáltatói jogkör gyakorlójához a kancellárhoz

- A vezető vezetésre, fejlesztésre, szakmai munkára vonatkozó programját
- Iratjegyzék (tartalomjegyzék)
- A [www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu) honlapján megjelent kiírás másolata
- Önéletrajz (Euro Pass, szakmai résszel bővített)
- Az alábbi végzettségeket igazoló dokumentumok másolata:
  - - felsőfokú végzettség
  - - egyéb végzettségek
- Arról szóló nyilatkozat, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyag tárolásáról
- Személyi adatlap (letölthető: [www.uniduna.hu/allas](http://www.uniduna.hu/allas))
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázatot benyújtó személy nem az Egyetem dolgozója)
- A korábbi munkaviszonyokat igazoló dokumentumok (amennyiben a pályázatot benyújtó személy nem az Egyetem dolgozója)
- Külön jogszabályban, vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó iratok, külföldieknél, illetve külföldön szerzett okleveleknél: OFFI által lefordított, hitelesített oklevelek másolata; Ekvivalencia bizottság határozata; Honosítási határozat

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2018. július 16. napjától tölthető be.

#### **A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. június 2.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt HR Szolgáltató Központ nyújt, a 06 25 551 196 és 06 25 551 198 -os telefonszámon.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Dunaújvárosi Egyetem címére történő megküldésével (2400 Dunaújváros, Tánics Mihály utca 1/A. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 00109-HR/2018 , valamint a munkakör megnevezését: Irodavezető.
- Személyesen: HR Szolgáltató Központ, Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Tánics Mihály utca 1/A. F 3. emelet 408. iroda.

#### **A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A benyújtott pályázatok legkésőbb 2018.06.26. napjáig elbírálásra kerülnek.

#### **A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. június 26.

#### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.uniduna.hu/allas](http://www.uniduna.hu/allas)

#### **A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2018. május 4.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.